

さつき会的新ケアマネスタイル

変わっていい！変わればいい！変えていい！

鷹栖町介護センターさつき苑

管理者 佐々木 恵子

令和3年度の目標

仕事の目的と最適な手段を考えて、自ら進んで行動する

- テーマ

変化

について

様々な変化について調べる

平成21年（佐々木入社）

鷹栖町の人口 7 3 4 5 人

居宅介護支援課人数 3 人

居宅利用人数 平均 9 2 名

新規利用者数 合計 4 1 名

令和3年

鷹栖町の人口 6 7 0 7 人

居宅介護支援課人数 6 名

居宅利用人数 平均 1 8 0 名

新規利用者数 合計 8 0 名

コロナ禍によるケアマネ業務の変化

通常の様子

自宅訪問は30分～60分

ご家族との面談

サービス担当者会議

コロナ禍

玄関先で10分

電話・メールのみ

人数制限、時間短縮、書面のみで15分以内

コロナ禍によるケアマネ業務の変化

通常の動き

各研修や出前講座

法人独自の外出支援（生き
活きはびねすプラン）は行きたいと
ころへサポート

入退院支援はこまめに病院へ訪問・
カンファレンス

コロナ禍

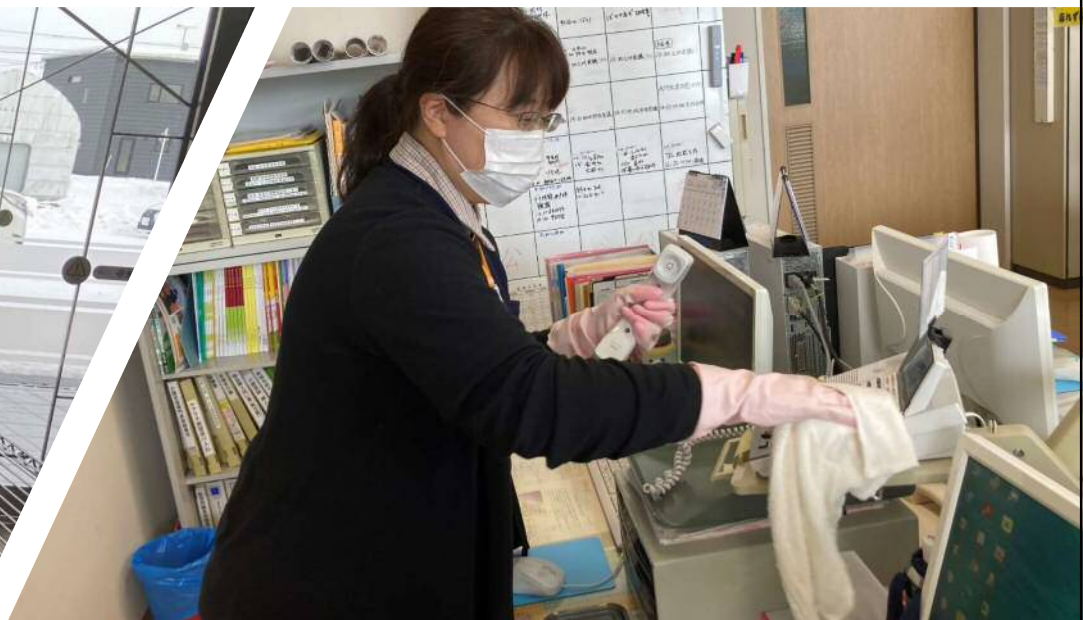
延期又は中止

自粛・中止

カンファレンスなしで退院

登録者・入院者の増減について変化

	登録者平均	入院者平均	停止者平均
令和 1 年度	1 2 9	1 4	4
令和 2 年度	1 7 0	1 6	3
令和 3 年度	1 8 3	1 9	6



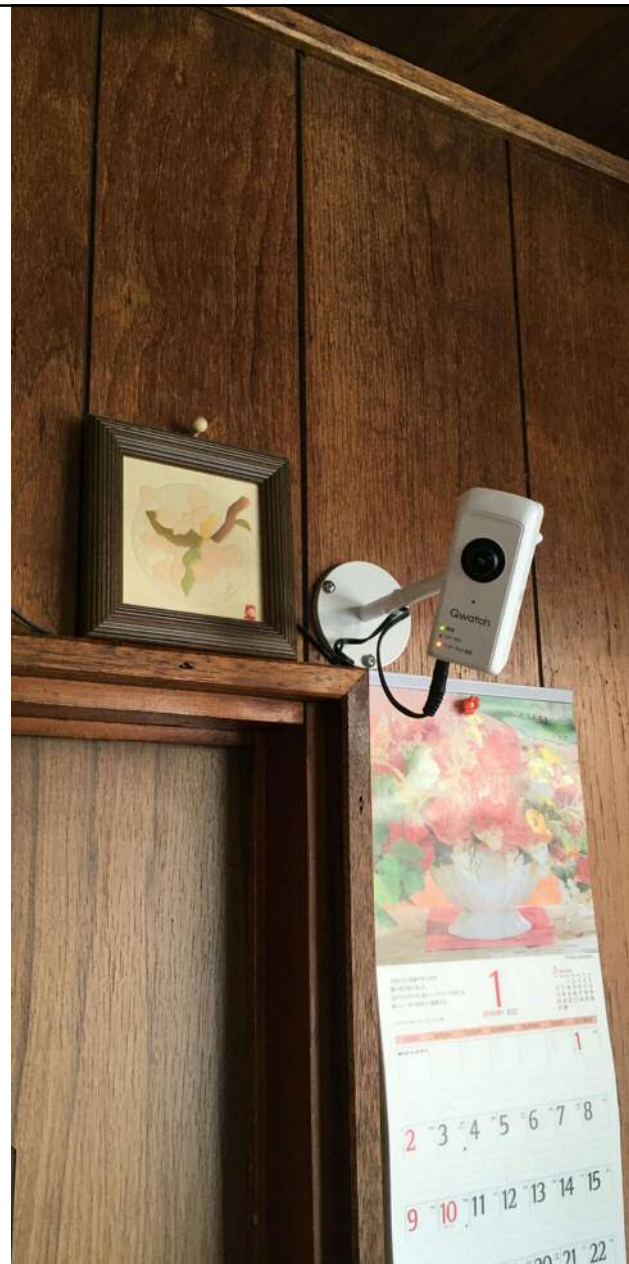


緊急時の実践 感染リスク

防護服着脱研修～藤川Nsいつもありがとうございます！

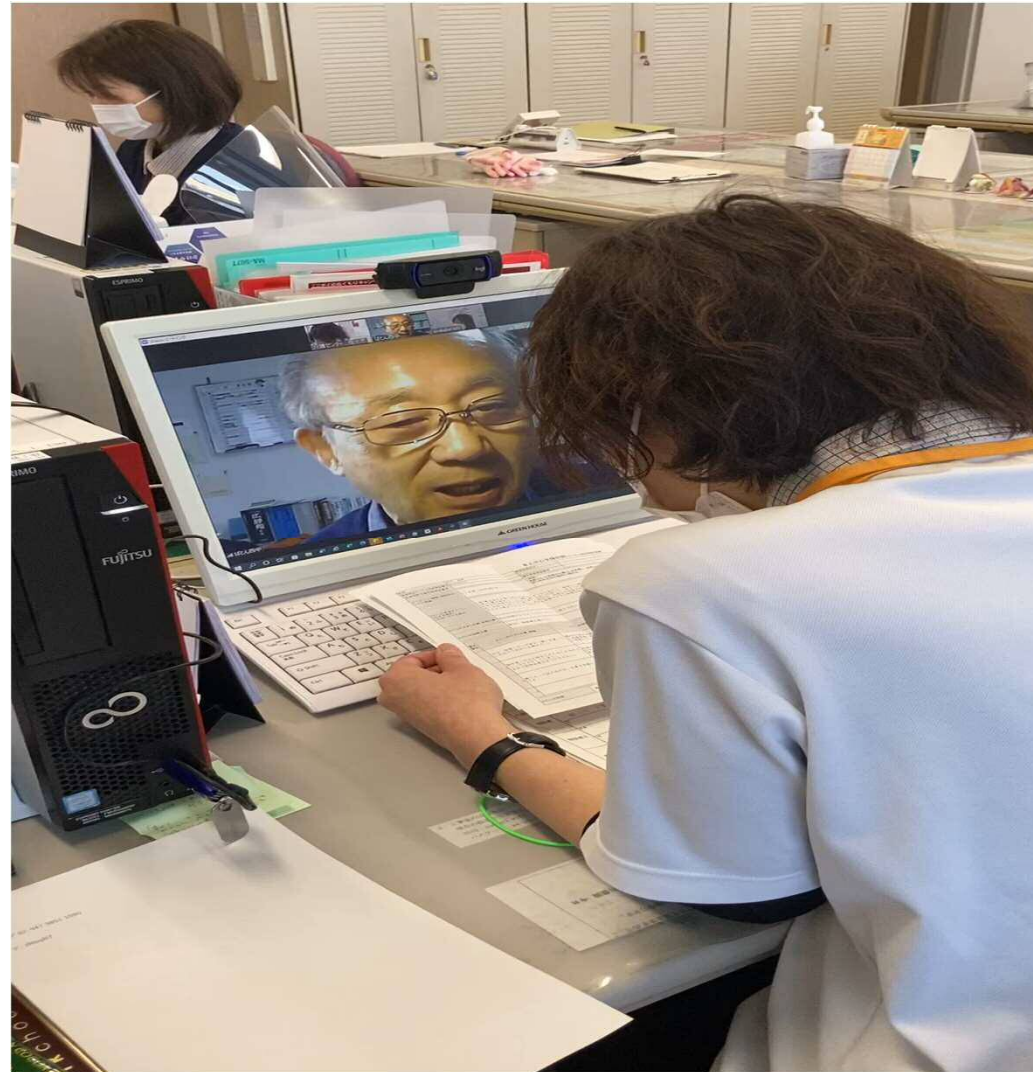


在宅生活継続の視点
ご家族の見守り



感染対策の視点
ご家族の見守り

サービス担当者会議の様子



令和3年度地域貢献活動～介護の入門的研修

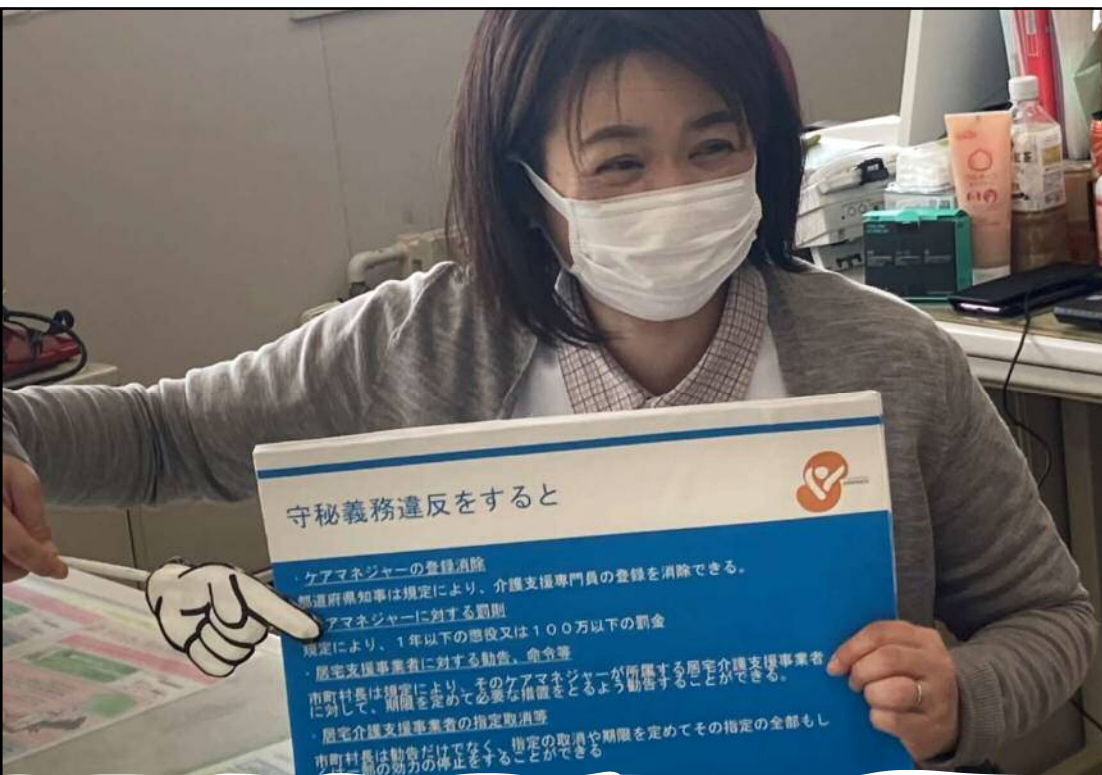


令和3年度 地域貢献活動 認知症サポーター養成講座 講師



ZOOMで近隣居宅との合同研修





坂林CM作フリップで勉強会

生き活きはびねすプランとは

- ご利用者の近くに寄り添い「生きる」（元気）を創るためのマネジメントと支援
- ケアマネジャーが担当者の、元気と笑顔が見られるための外出プランを立てて、ケアマネジャー自身が支援者となり実現



生き活きはびねすプラン ～外なら換気万全～
～ご家族の協力により外出が実現～

生き活きはびねすプラン
～本来の自分を取り戻すために・・・～





ご近所なのになかなか会えない・・・

～感染対策万全のデイサービスなら安全！！想いを叶えよう～



会えて嬉しかった！ここへ来て良かった！
～地域の繋がり再構築を実現♡～

生き活きはびねすプラン
～窓越し面会なら安全～



どうか素敵な思い出になりますように・・・



退院支援の様子

- 実際の能力を把握
- 施設？自宅？
- ご本人の不安
- ご家族の心配
- リスク e t c . .



その他の事業所の変化 フレックスタイム制の導入

- フレックスタイム制とは・・・

フレックスタイム制は、労働者が日々の始業・終業時刻、労働時間を自ら決めることによって、生活と業務との調和を図りながら効率的に働くことができる制度

予定を チームで共有

28 月		有給	深川カ(TV) 大石カ軽度酒		
22 火	13:30CM会議	9:30~18:30 13:30CM会議 市役所 ~17:40	13:30CM会議 書記	13:30CM会議 司会	13:30CM会議 16:30
23 水	10:00 西川茶店イカ 休憩 11:30~ 13:00 財政健全化会議 14:10 地域包括ケア会議	8:15~18:15 10:30 閉休 山口様・佐野様 休憩 12:00~ 14:10 地域包括会議	10 鹿野カ 休憩 12:30~ 14:10 地域包括会議	10 GH美空 休憩 12:00~ 14:10 地域包括会議	16:30 AM松名様(奥)訪問 休憩 11:30~ 13:00 高橋梅子様 14:10 地域包括会議
24 木	13:30 川山様・新境 15:30 谷様お入係	9:30~18:30 市役所 13:30 菅野様 14:00 板倉様 16:30 林様	公	公	
25 金		9:30~18:30 市役所 14:30 山口様 15:00 掛柳様 藤原様fn	10:30 岩戸カ担合 三野HP 13:30 大石カ担合 武隈カ ENT	有	
26	有	8:15~18:15			

フレックスタイム制

第1条 対象となる労働者の範囲

(1) 鷹栖町介護センターさつき苑職員

(2) 兼務者及び派遣者は除く

第2条 精算期間 精算期間は1か月間とし、月の初日を起算日とする。

第3条 精算期間内の総労働時間

(暦日数-職員の休日) × 8時間

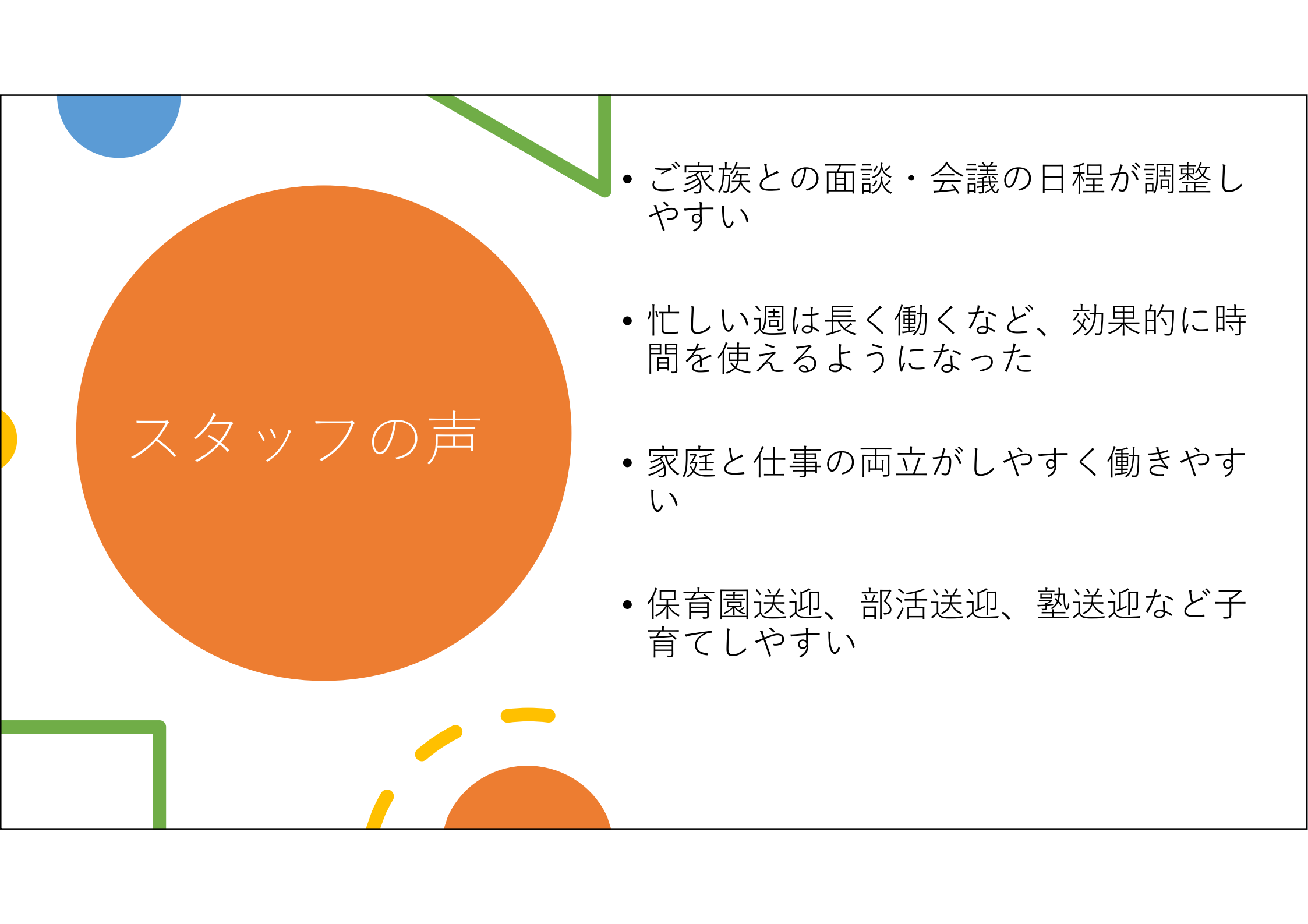
第4条 標準労働時間

標準となる1日の労働時間は、8時間とする。

第5条 コアタイム 11時から16時までとする

第6条 フレキシブルタイム

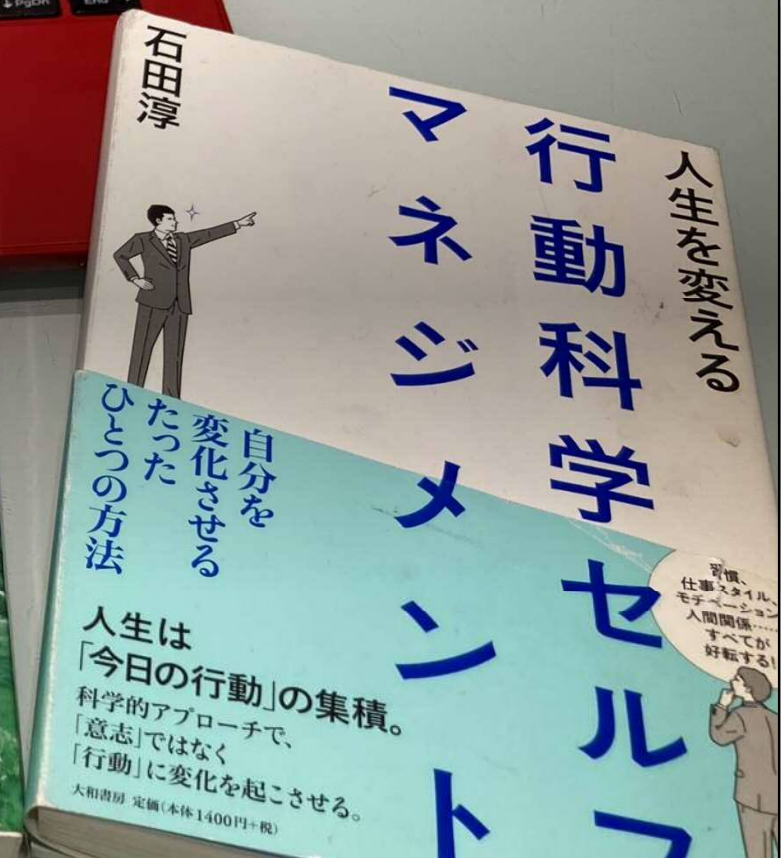
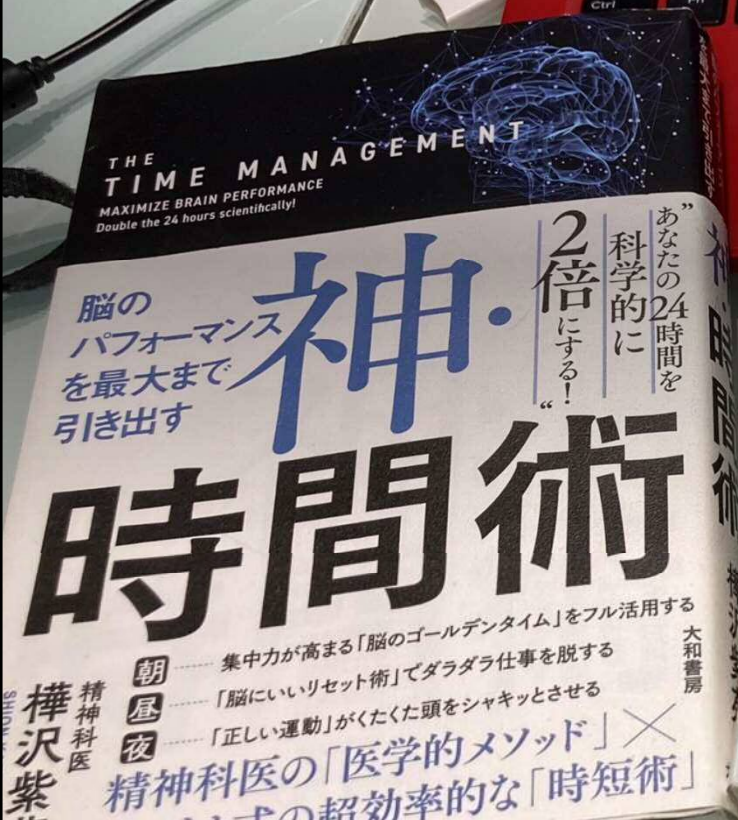
7時から11時まで及び16時から20時までとする。



スタッフの声

- ご家族との面談・会議の日程が調整しやすい
- 忙しい週は長く働くなど、効果的に時間を使えるようになった
- 家庭と仕事の両立がしやすく働きやすい
- 保育園送迎、部活送迎、塾送迎など子育てしやすい

セルフマネジメント力・効果的な時間の使い方・チーム力



読書からの学び



- ・時間の使い方～神時間術より

集中力の高い時間に集中力が必要な仕事をする

- ・チームワーク～もしドラより

成長には準備が必要である

- ・行動科学セルフマネジメントより

小さなことでも実際に行動を起こすことだけが人生を変える一歩となる

まとめ

法人の感染対策やチームワークにより日頃の感染対策が継続できていることを実感

どのような状況であっても、創意工夫によりご利用者様やご家族様に元気と笑顔を届けることができる

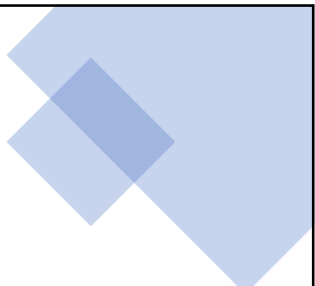
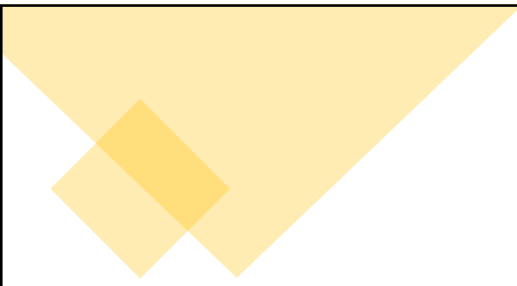
フレックスタイム制は働きやすい職場づくりとして効果的であった

展望

I C Tの活用をすすめ在宅生活継続の可能性を広げる

感染対策においては在宅ワークなどの緊急的な体制等が必要

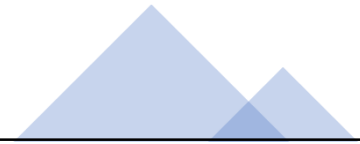
フレックスタイム制により残業0を目指す



おわりに

コロナ禍に関係なく・・・

常に変化していかなければならないことを胸に刻んだ





ご静聴ありがとうございました